

Informationen
für Ihren Aufenthalt
in den



Inhaltsverzeichnis

Hausordnung und allg. Informationen	Seite 3
Was tun, wenn es brennt	Seite 8
Bedienungshinweise Telefon	Seite 9
Wichtige Rufnummern	Seite 9
Informationen von A – Z für Ihren Aufenthalt	Seite 10
Preise für Begleitpersonen/ Angebote für Gesundheitsurlaub	siehe Prospekt

Hausordnung

Wir heißen Sie herzlich willkommen in den Fachkliniken Sonnenhof Höchenschwand!

Wir wollen, dass Sie sich bei uns wohlfühlen!

Das Zusammenleben vieler Menschen in einer Fachklinik erfordert die Einordnung des Einzelnen in die Gemeinschaft. Die gegenseitige Rücksichtnahme und Hilfsbereitschaft sind oberstes Gebot.

Aufgabe und Ziel unserer Bemühungen ist es, Ihre Gesundheit zu erhalten oder wiederherzustellen. Führen Sie deshalb alle ärztlichen Verordnungen gewissenhaft durch und vermeiden Sie, was Ihre Genesung beeinträchtigt.

Wir bitten Sie deshalb, die nachstehenden Hinweise im Interesse eines reibungslosen und erfolgreichen Klinikaufenthaltes zu beachten.

Wir wünschen Ihnen ein erfolgreiches Heilverfahren in unserer Klinik.

Ihr Team der Fachkliniken Sonnenhof Höchenschwand

1. Behandlungen

Damit Ihre Behandlungen vollen Erfolg haben, kommen Sie bitte immer **pünktlich** zu all Ihren Terminen.

Die Zeiten hierfür sind aus dem Therapie- und Behandlungsplan in Ihrem Patientenbuch, welches Ihnen in Ihr Postfach gelegt wird, ersichtlich. Bitte bringen Sie zu allen Anwendungen das Patientenbuch sowie ein größeres Handtuch mit.

2. Notruf

Notrufnummer Schwesternzimmer: **-467**

Benötigen Sie in einer Notsituation Hilfe, nehmen Sie bitte einfach den Telefonhörer von der Gabel und wählen Sie 467. Wenn Sie nur den Hörer abnehmen wird der Pflegedienst automatisch nach ca. 30 Sekunden angerufen.

3. Ruhezeiten

Ruhe ist für den Heilerfolg sehr wichtig. Bitte vermeiden Sie im Interesse aller Patienten störende Geräusche und Besuche auf dem Zimmer während der Ruhezeiten.

Nachtruhe:	22.00 – 06.00 Uhr
Mittagsruhe:	13.00 – 14.30 Uhr

Die Haupteingangstür wird um 23.00 Uhr geschlossen.

Bitte beachten Sie diese Zeiten und nehmen Sie bei der Rückkehr von Abendveranstaltungen Rücksicht auf Ihre Mitpatienten!

4. Elektrogeräte/ offenes Feuer

Aus Sicherheitsgründen (Brandschutzordnung) dürfen Elektrogeräte wie Tauchsieder, Kaffeemaschinen, Bügeleisen, mobile Herdplatten u.ä. im Patientenzimmer **nicht** mitgebracht und benutzt werden. Ausgenommen sind Rasierapparat und Föhn.

Sollte heißes Wasser für Tee gewünscht werden, erhalten Sie dies in der Küche bzw. beim Servicepersonal.

Das Anzünden offener Feuer (Kerzen, Teelichter usw.) in den Zimmern ist ebenfalls **untersagt**.

Hinweis: Eine Missachtung dieser Hinweise kann zum sofortigen Verweis aus der Rehabilitationseinrichtung führen.

5. Mahlzeiten

Damit auch im Speisesaal eine angenehme Atmosphäre herrscht, bitten wir Sie, in angemessener Kleidung (**nicht im Jogging- bzw. Trainingsanzug**) zu den Mahlzeiten zu erscheinen.

Wir bitten zudem Handys im Speisesaal ausgeschaltet zu lassen.

Bitte erscheinen Sie pünktlich zu den Mahlzeiten:

- | | |
|---------------|-------|
| • Frühstück | 08.00 |
| • Mittagessen | 12.00 |
| • Abendessen | 18.00 |

Mit Ausnahme der ärztlich verordneten Zwischenmahlzeiten ist es aus organisatorischen und hygienischen Gründen untersagt, Speisen sowie Geschirr, Besteck oder Gläser mit in die Zimmer zu nehmen.

6. Alkohol/ Rauchen

Falls Ihnen der Arzt das Trinken von alkoholischen Getränken **nicht** verboten hat, ist gegen ein Gläschen Wein oder Bier nichts einzuwenden.

Bitte beachten Sie jedoch: Werden Patienten unter merklichem Alkoholeinfluss angetroffen, wird der Kostenträger auf jeden Fall über den Alkoholmissbrauch unterrichtet und es muss mit einer sofortigen Entlassung gerechnet werden.

Das Rauchen ist in allen Räumen der Klinik einschließlich der Zimmer, Balkone, Terrassen, Toiletten, Innenhof sowie vor den Eingangstüren **strengstens untersagt**.

Es darf nur im gekennzeichneten Außenbereich der Klinik (Raucherpavillon und Parkplatz daneben) in der Zeit von **09.00 bis 22.00 Uhr** geraucht werden. In der Zeit von 22.00 Uhr bis 09.00 Uhr ist aus Gründen der kurörtlichen Ruhezeiten und aus Rücksicht auf andere Rehabilitanden sowie Nachbarn das Rauchen nur im Raucherpavillon erlaubt.

Im Interesse Ihrer Gesundheit sollten Sie völlig auf das Rauchen verzichten. Wir sind Ihnen dabei gerne behilflich. Nutzen Sie unser Therapieangebot „Nichtrauchertraining“. Termine erhalten Sie über die Therapieplanung nach ärztlicher Verordnung.

7. Technische Mängel

Haben Sie in Ihrem Zimmer einen Defekt festgestellt, melden Sie dies bitte umgehend den Mitarbeitern an der Rezeption, damit die Reparatur durch unsere Techniker möglichst rasch durchgeführt werden kann.

8. Müllentsorgung

In Ihrem Zimmer stehen Ihnen zur Müllentsorgung entsprechende Behälter bereit. Auch unsere Einrichtung bekennt sich zur aktiven Mülltrennung (Abfalltrennung: Hausmüll und Gelber Sack).

Sollten Sie unter Umständen eigene, mitgebrachte Medikamente entsorgen müssen, so können Sie diese im Hausmüll entsorgen. Handelt es sich jedoch um Einwegspritzen, wie sie beispielsweise im Rahmen einer diabetischen Therapie zur Anwendung kommen können, so bitten wir Sie, diese Spritzen bei der Pflegeabteilung abzugeben. Dort stehen stichsichere Plastikbehälter zur Entsorgung bereit.

Wenn Sie sich über die richtige Entsorgung eines Produktes nicht sicher sind, so können Sie sich auch jederzeit an die Mitarbeiter der Gebäudewirtschaft wenden. Diese erreichen Sie über die Rezeption.

9. Freizeit

Bewegung ist Leben. Nach diesem Motto bieten wir Ihnen eine vielseitige Freizeitgestaltung an, an der Sie, je nach Gesundheitszustand und ärztlichem Einverständnis, teilnehmen können.

Denken Sie dabei daran, dass Ihr Kurort über 1000 Höhenmeter liegt. Schützen Sie sich ausreichend vor der intensiven Sonneneinstrahlung.

10. Unterbrechung der Klinikbehandlung

Eine Unterbrechung der Klinikbehandlung ist nur in besonders begründeten Fällen möglich. Die Entscheidung darüber ist in jedem Fall vom Chefarzt oder dessen Vertreter zu treffen.

11. Sicherheit

Zu Ihrer eigenen Sicherheit bitten wir Sie, sich mit den Brandschutzverordnungen und den Fluchtwegen, die durch entsprechende Hinweisschilder gekennzeichnet sind, vertraut zu machen.

12. Abreise

Es findet grundsätzlich eine Abschlussuntersuchung statt. Diese ist in der Regel 1 bis 2 Tage vor Ihrem regulären Abreisetag. Falls auf Ihrem Therapieplan kein Termin eingegeben ist, melden Sie sich bitte im ärztlichen Sekretariat.

Ihr Rehabilitandenbuch inklusive Ihrer Therapiepläne geben Sie bitte am Abreisetag an der **Verwaltungsrezeption** ab.

Bitte verlassen Sie Ihr Zimmer bis 10.00 Uhr morgens. Aus versicherungstechnischen Gründen bitten wir Sie, Ihr Zimmer bei Verlassen abzuschließen.

Die Abrechnung Ihres Telefons und die Schlüsselabgabe erfolgen am Abreisetag an der Verwaltungsrezeption. Bitte werfen Sie abschließend noch einen Blick in Ihr Briefkasten.

13. Verstöße gegen die Hausordnung

Im Interesse eines geregelten Klinikbetriebes können Verstöße gegen die Hausordnung nicht geduldet werden. Die Klinikleitung ist berechtigt, Verweise auszusprechen und/oder disziplinarische Entlassungen anzuordnen.

14. Zahlungsmöglichkeiten

Bitte begleichen Sie Ihre Rechnung vor Ort in **bar**, mit **EC-Karte** oder **Kreditkarte** (alle außer American Express). Überweisung ist nicht möglich.

Was tun im Brandfall?

1. Ruhe bewahren!
2. Rufen Sie den Pflegedienst an: - 481 oder - 467
3. Bei Feueralarm muss sich jeder Patient zur sofortigen Räumung seines Zimmers bereitmachen
4. Bei bereits erkennbarer Gefahr hat sich jeder Patient **unverzüglich aus seinem Zimmer und aus dem Gebäude zu begeben.**
Bitte helfen Sie geh- und sehbehinderten oder bettlägerigen Patienten!

Begeben Sie sich zum Ort mit diesem Schild:



**Der SAMMELPLATZ ist das Kath. Pfarrgemeindehaus – Oskar Sai-
er, gegenüber dem Haupteingang**

5. Türen zwischen Brandherd und Nachbarräumen schließen
6. Brennende Räume nicht öffnen, sondern dicht abschließen
7. Türen zur Treppe grundsätzlich geschlossen halten, damit keine Zugluft entsteht
8. Bei brennender und verqualmter Treppe zurückbleiben
9. Nur Anordnungen des Personals oder der Feuerwehr sind zu befolgen
10. In verqualmten Räumen auf dem Fußboden kriechen.
11. Brennende Personen: **Löschversuch mit Feuerlöscher oder Wasser!**
Auf keinen Fall mit Decken oder Kleidungsstücken, da Gefahr von zusätzlichen schweren Brandverletzungen! Unverzüglich einen Arzt rufen!
12. Die Symbolschilder kennzeichnen die Fluchtwege durch die Gänge und Treppenhäuser
13. Bei Feuergefahr dürfen die **Aufzüge in keinem Fall** benutzt werden
14. Feuerlöscher befinden sich in allen Treppenhäusern. Entstehungsbrände sofort überlegt bekämpfen.

Bedienungshinweise Telefon

Telefonate innerhalb des Hauses

- Nur zu Diensttelefonen möglich
- Telefonhörer abnehmen und Rufnummer wählen:
Zum Beispiel: „403“ für die Rezeption.

Telefonate nach außen (nur bei vorher angemeldetem Telefon möglich)

- Telefonhörer abnehmen
- „0“ für Freizeichen wählen
- direkt im Anschluss die Rufnummer mit Vorwahl (falls notwendig) eingeben.

Wichtige Rufnummern

Feuer	0 - 112
NOTFALLNUMMER intern	467
Pflegedienst	481
Arztsekretariat	464
Rezeption	403
Therapieplanung	470

Informationen von A – Z für unsere Gäste und Patienten

A

Abmeldung und Abreise

Falls Sie kein Kofferticket für die Heimreise haben, melden Sie sich bitte spätestens drei Werktage vor der Heimreise bei uns an der Verwaltungsrezeption.

Transfer zum Bahnhof Seebrugg: *siehe unter Bahnhof-Transfer*

Am Abreisetag an der Verwaltungsrezeption:

- Blick in den Briefkasten
- Schlüsselabgabe
- ggf. Telefonrechnung, Zuzahlung, offene Rechnungen bar, mit EC-Karte oder per Kreditkarte (außer American Express) zu den üblichen Öffnungszeiten der Rezeption (bitte beachten Sie hierzu die Aushänge an der Verwaltungsrezeption) bezahlen
- Rehabilitandenbuch inkl. Therapiepläne an der Verwaltungsrezeption abgeben

Alkohol

Bitte beachten Sie Wechselwirkungen mit Medikamenten! Sprechen Sie mit Ihrem behandelnden Arzt. Generell gilt Alkohol in Maßen zu genießen oder am besten ganz darauf zu verzichten.

Ansichtskarten

Verkauf an der Verwaltungsrezeption.

Apotheken

Kur - Apotheke, Bgm.-Huber-Str. 6, Tel. 07672 / 890
Öffnungszeiten: Mo -Sa 08.30 - 12.30 Uhr sowie
Mo, Di, Do, Fr 15.00 - 18.30 Uhr

Ausgangszeiten

07.00 – 23.00 Uhr
Bitte beachten Sie die Ruhezeiten!

Autogenes Training

Alle Informationen über Zeit und Ort können Sie Ihrem Therapieplan entnehmen.

Autowerkstätten

Auto-Müller (Subaru), Dr.-Rudolf-Eberle-Str. 2, Tel. 07672/2202

B

Bademantel

Erhalten Sie über die Verwaltungsrezeption gegen EUR 30,- Pfand. EUR 5,- Reinigungsgebühren werden bei Rückgabe einbehalten.

Bahnhof

Anschlussmöglichkeiten über
BHF Seebrugg oder **BHF Waldshut**

Fahrplanauskunft und Fahrkartenverkauf in der Kurverwaltung
im Haus des Gastes, Tel. 07672/ 48 180

- Bahnhof - Transfer** Fahrdienst bei An- und Abreise zum Bahnhof Seebrugg.
Anmeldung an der Rezeption.
Achtung: Bitte melden Sie sich spätestens **2 Werktage vor Ihrer Abreise bis 11.00 Uhr an der Verwaltungsrezeption** und geben die Abfahrtszeit Ihres Zuges in Seebrugg an, damit der Fahrdienst zum Bahnhof bestellt werden kann.
Ohne vorherige Anmeldung ist ein Transfer nicht möglich!
- Banken** Sparkasse St. Blasien, Geschäftsstelle Höchenschwand,
Tel. 07672/ 41 570
- Besuch** Sie haben die Möglichkeit Besuch zu empfangen. Die Unterbringung kann nach Wunsch gemeinsam im Zweibettzimmer oder in separatem Einzelzimmer erfolgen.
- Bitte reservieren Sie rechtzeitig an der Verwaltungsrezeption, wenn Sie ein Zimmer für Ihren Besuch benötigen. (freie Kapazität vorausgesetzt). Für Übernachtungen am Wochenende ist der Anmeldeschluss Freitag 11.00 Uhr.
Vor Feiertagen gilt 11.00 Uhr des Vortages.
- Bibliothek** Eine Auswahl an Literatur und Tageszeitungen steht Ihnen in unserem Lesestüble und Kaminbereich zur Verfügung.
- Öffentliche Bücherei im katholischen Gemeindehaus, gegenüber den Fachkliniken Sonnenhof.
Öffnungszeiten: Mo, Do 16.00 – 18.00 Uhr
- Briefkasten** Post kann an der Verwaltungsrezeption abgegeben werden. Ein öffentlicher Briefkasten befindet sich am Gebäude vor der Einfahrt. (Leerung Mo – Fr. um 15.00 Uhr)
- Briefmarken** Briefmarken in kleinen Mengen erhalten Sie an der Verwaltungsrezeption.
- Bügeln** Ein Bügelbrett finden Sie im Waschraum. Ein Bügeleisen kann gegen ein Pfand von 10 Euro an der Verwaltungsrezeption ausgeliehen werden. Das Pfand wird bei Rückgabe erstattet.
- Busverbindungen** Linienverkehr nach Waldshut und nach St. Blasien. Linienverkehr nach Seebrugg mit Umsteigen in Häusern. Information und Fahrpläne in der Kurverwaltung und an der Verwaltungsrezeption.
Nächste Bushaltestelle: Höchenschwand Kurhaus – 50m Fußweg

Cafeteria In unserer Cafeteria erhalten Sie dienstags, samstags und sonntags von 14.30 – 16.00 Uhr verschiedene Kuchen und Torten.

D

Ernährungsberatung Bei Fragen zu Ihrer Ernährung / Diät: Wenden Sie sich an die Therapieplanung, um einen Termin zur Sprechstunde oder zu den Vorträgen der Diätassistentin zu erhalten.

Dialyse Information beim Pflegedienst

Drogerieartikel Einkaufsparadies Schmidt, Hauptstraße 11
 Öffnungszeiten: Mo 07.30 – 19.00 Uhr
 Die 07.30 – 13.00 Uhr
 Mi – Fr 07.30 – 19.00 Uhr sowie
 Sa 07.30 – 14.00 Uhr

E

Elektrizität 230 Volt.

Essenszeiten Frühstück: 08.00
 Mittagessen: 12.00
 Abendessen: 18.00

Achtung: Bitte melden Sie sich schriftlich im Speisesaal ab, sofern Sie bei Mahlzeiten nicht anwesend sein sollten.
 Die entsprechenden Formulare finden Sie im Speisesaal.

F

Fahrkartenverkauf Am Info-Schalter am Bahnhof Waldshut

Fahrradverleih Mountainbikes und Fahrräder können Sie im Haus des Gastes ausleihen. Tel. 07672/ 4818-0.

Fahrradgarage Eine Garage für Ihr Fahrrad finden Sie neben dem Therapieeingang. Den Schlüssel können Sie bei der Verwaltungsrezeption oder beim Pflegedienst abholen.

Fahrtkostenabrechnung Siehe Reisekostenabrechnung.

Fax An der Rezeption (EUR 0,20 pro Seite).

Fernsehen In jedem Zimmer befindet sich ein TV-Gerät zur kostenfreien Nutzung.

Feuerwehr NOTRUF - (Amt: 0) – 112
 Nur möglich, wenn Ihr Telefon angemeldet wurde!

Fitness	<p>Medizinischer Trainingsraum: <u>Nutzung nur mit ärztlicher Genehmigung und Einweisung durch einen Therapeuten möglich!</u> Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte den Aushängen. In den öffentlichen Bereichen stehen auch Ergometer und Laufbänder zur Verfügung.</p>
Fotokopien	<p>An der Verwaltungsrezeption. (SW-Kopien 0,20 €; Farbkopien 0,50 €)</p>
Fragebogen	<p>Ihre Meinung ist uns wichtig! Kurz vor der Beendigung Ihres Aufenthaltes erhalten Sie einen Fragebogen, in dem Sie die Leistungen unserer Klinik beurteilen dürfen. (Schulnotensystem von 1 = "sehr gut" bis 6 = "sehr schlecht"). Bitte geben Sie diesen ausgefüllt, spätestens am Abreisetag, an der Verwaltungsrezeption ab.</p> <p>Falls Sie Hinweise, Probleme, Anregungen, Kritiken oder Verbesserungsvorschläge haben, steht Ihnen unser Team an der Verwaltungsrezeption gerne zur Verfügung (Rufnummer: 403).</p>
Freizeitprogramm	<p>Die aktuellen Freizeitangebote entnehmen Sie bitte der Wochenpost oder an unserer Informationstafel bei der Verwaltungsrezeption oder im Haus des Gastes.</p>
Freizeit	<p>Intern: Billard, Fußballkicker, Darts, Kegelbahn, Tischtennis, Federball, Basketball, Volleyball bei gutem Wetter auch im Freien.</p> <p>Extern: Ausflüge, Wanderungen, Kutschfahrten u.v.m. Weitere Angebote erhalten Sie im Haus des Gastes.</p>
Friseur	<p>Flair Haarstudio, Hauptstraße 8, Tel. 07672/ 25 48 Öffnungszeiten: Di – Fr 07.30 – 18.00 Uhr sowie Sa 07.30 – 13.00 Uhr Montag Ruhetag</p>
Fundsachen/ Fundbüro	<p>Abgabe oder Anfrage an der Verwaltungsrezeption oder im Haus des Gastes, Kurverwaltung, Tel. 07672/ 4818 -0.</p>
Fußpflege	<p>Wir bieten im Haus im Zimmer 176 (schräg gegenüber der orthopädischen Abteilung) eine fachgerechte Fußpflege an. Termine und Preise erfragen Sie bitte an der Verwaltungsrezeption oder in der Wochenpost.</p>

G

Gäste-Karte	<p>Bei Ihrer Anreise erhalten Sie Ihre Gästekarte. Damit können Sie verschiedene Vergünstigungen, z.B. bei Eintrittspreisen für Veranstaltungen oder in Museen in Anspruch nehmen. Eine kleine Broschüre darüber ist in der Kurverwaltung erhältlich. Die Gästekarte gilt in der Region um Höchenschwand.</p>
Geldautomat	<p>In der Sparkasse (siehe unter Banken)</p>

Kino	<i>Ali und Bernhalde</i> in Waldshut; Tel: 07751/ 9 19 90.
Kirchen	Siehe „Gottesdienste“.
Kofferservice	Siehe „Abreise“.
Kofferwagen	Finden Sie an beiden Eingängen der Klinik.
Kreditkarten	Zahlungen mit Kreditkarte sind möglich (außer American Express).
Konzerte	Finden im Haus des Gastes statt, Informationen bekommen Sie im Haus des Gastes.
Kurpark	Der Kurpark befindet sich im Herzen von Höchenschwand, direkt gegenüber den Fachkliniken Sonnenhof.
Kurtaxe	Sie erhalten mit der Gästekarte Ermäßigungen auf Eintrittspreise bei Veranstaltungen und in Museen. (siehe Gästekarte)
Kurverwaltung	Im Haus des Gastes, Tel. 07672/ 4818-0. Öffnungszeiten siehe unter Touristinformation.

L

Lehrküche	Im Rahmen der Ernährungsberatung werden Kurse in unserer Lehrküche angeboten. Bitte wenden Sie sich an unsere Therapieplanung, nach Verfügbarkeit können Sie sich einen Termin geben lassen. Angebote finden Sie auch in der Wochenpost.
------------------	--

M

Minigolf	Beim Haus des Gastes.
Mittagsruhe	Bitte beachten Sie die Mittagsruhe von <u>13.00 – 14.30 Uhr.</u>
Wochenpost	Unser wöchentliches Informationsblatt mit Freizeittipps.
Museum	Sehenswert sind unter anderem <ul style="list-style-type: none"> • Hirsch-Museum Höchenschwand • Kreismuseum St. Blasien • Hüsli Grafenhausen • Heimatmuseum „Resenhof“ Bernau • Hans-Thoma-Kunstmuseum Bernau • Heimethus Todtmoos • Winterhalter-Museum St.Blasien-Menzenschwand.

N

Nachtruhe	Bitte beachten Sie im Interesse Ihrer Zimmernachbarn die Nachtruhe von <u>22.00 Uhr – 06.00 Uhr.</u>
------------------	---

Radio und TV sind **nur noch auf Zimmerlautstärke** erlaubt.
Bitte verhalten Sie sich auf den Fluren **leise**.

Nordic Walking Gruppe Bei Verfügbarkeit kann ein Termin über die Therapieplanung gebucht werden.

Notruf **Pflegedienst** Durchwahl „**467**“ **oder** ohne Aktivierung einer Taste wird 30 Sekunden nach Abheben des Telefonhörers der Pflegedienst automatisch angerufen.
Feuerwehr: (Amt: 0) – 112
Polizei: (Amt: 0) - 110
Gift-Notruf: (Amt: 0) - 0761/19240
Nur möglich, wenn Telefon angemeldet wurde!

O

Öffnungszeiten Haupteingang: **07.00 – 23.00 Uhr**

Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte den Aushängen.

Ortsplan Erhältlich bei der Verwaltungsrezeption oder bei der Kurverwaltung im Haus des Gastes.

P

Parkplatz Klinikeigene Tiefgaragen: Kosten pro Tag: EUR 3,00.

Für einen Tiefgaragenplatz wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsrezeption.

Einen kostenlosen Parkplatz finden Sie beim Haus des Gastes.

Pflegedienst Erreichbar unter der Haus-Telefonnummer „**481**“.

Postamt Befindet sich in der Gartenstraße 1
Öffnungszeiten: Mo + Fr 14.30 – 17.30 Uhr
Di, Mi, Do, Sa 09.00 – 12.00 Uhr

Postanschrift **Ihr Name**
c/o Fachkliniken Sonnenhof Höchenschwand GmbH
Kirchstr. 2, 79862 Höchenschwand.

Postfach **Bitte schauen Sie mindestens 2x täglich in Ihr Postfach, ebenfalls nach dem Abendessen (ca. 19 Uhr).** Ihr Therapieplan, Änderungen oder Neuerungen zu diesem, sowie an Sie adressierte Post oder sonstige Informationen werden in Ihr Postfach gelegt. Bitte schauen Sie am Tag Ihrer Abreise noch einmal in Ihr Briefkasten.
Den Briefkastenschlüssel finden Sie an Ihrem Zimmerschlüssel.

Progressive Muskel-Entspannung Termine können nach Verfügbarkeit bei der Therapieplanung gebucht werden.

R

- Radwanderungen** Informationen in der Kurverwaltung/ Haus des Gastes.
- Rathaus** Tel. 07672/ 48 19 – 0.
- Rauchen** Im gesamten Klinikbereich **nicht gestattet**, auch nicht im Zimmer oder auf den Balkonen.
Ausnahme: zwischen 09:00 und 22:00 Uhr im Raucherpavillon und auf dem Parkplatz daneben. Zwischen 22:00 – 09:00 Uhr ausschließlich im Raucherpavillon.
Der Konsum von Cannabis ist bei uns nicht gestattet.
- Rechnungen** Bezahlung an der Verwaltungsrezeption.
Die Öffnungszeiten können Sie dem Aushang entnehmen.
Möglich in bar, mit EC-Karte oder Kreditkartenzahlung (außer American Express). **Überweisung ist nicht möglich.**
- Rehabilitandenbuch** Bei der Anreise erhalten Sie ein Rehabilitandenbuch. Ihren ausgegebenen Therapieplan (siehe Therapieplan) heften Sie dort bitte ein. Am Abreisetag bitte an der Verwaltungsrezeption abgeben.
- Reisekostenabrechnung** Für die Reisekostenabrechnung kontaktieren Sie bitte Ihren Kostenträger.
Falls Sie Fahrtkosten erhalten, bekommen Sie einen Termin zur Abrechnung.
- Reparaturen** Festgestellte Mängel in Ihrem Zimmer melden Sie bitte schnellstmöglich an der Verwaltungsrezeption oder beim Pflegedienst.
- Rezeption** Erreichen Sie zu den Öffnungszeiten unter der Durchwahl „403“.

S

- Safe** Siehe unter Wertsachen.
- Sauna** Saunatücher erhalten Sie gegen EUR 30,- Pfand an der Verwaltungsrezeption. Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte den Aushängen. EUR 5,- Reinigungsgebühren werden bei Rückgabe einbehalten.
- Schuhe/ Schuhmacher** Schuhhaus Rogg, Reparaturen und orthopädische Schuhe, Poststr. 14, Tel. 07672/1495
Öffnungszeiten: Mo – Fr 08.30 – 12.30 Uhr und 14.30 – 18.15 Uhr sowie
Sa 08.30 – 14.00 Uhr.

Schwesternzimmer	Erreichbar unter der Durchwahl „481“. Das Schwesternzimmer ist 24 Stunden erreichbar.
Schwimmen	Schwimmbad (15 x 8m, 29°C), Wassertretbecken Das Schwimmbad dient vorrangig therapeutischen Zwecken. Es besteht jedoch die Möglichkeit, das Schwimmbad außerhalb der Therapiezeiten zum freien Schwimmen zu nutzen. Dies ist ausdrücklich nur dann gestattet, wenn – zu Ihrer Sicherheit – eine Mindestbelegung von 3 Personen gewährleistet wird. Der Schlüssel ist über den Pflegedienst erhältlich. Die Öffnungszeiten zum freien Schwimmen entnehmen Sie bitte dem Aushang im Empfangsbereich der Therapieabteilung.
Sonnenterrasse	Ausgang in den oberen Stockwerken über dem Speisesaal und über dem Schwimmbad.
Spiele	Im Lesestüble
T	
Tankstellen	Avia-Tankstelle in Häusern, 24h Tankautomat Esso-Tankstelle in St. Blasien Öffnungszeiten: Mo – Fr 07.00 – 20.00 Uhr Sa, So 07.30 – 20.00 Uhr.
Taxi	City-Taxi in St. Blasien, erreichbar unter Tel. 07672/ 90 70 90
Telefax – Nummer der Rezeption	07672/ 489 - 404
Telefon	07672/ 489 - 0 (Zentrale Fachkliniken Sonnenhof). Um Ihr Telefon auf dem Zimmer frei schalten zu lassen, wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsrezeption. Tagesmiete: EUR 1,50 Kosten je Gesprächseinheit (ins dt. Festnetz): EUR 0,15 Kosten je Gesprächseinheit (ins Mobilfunknetz): EUR 0,50
Therapieplan	Ihr Therapieplan, welcher für eine Woche erstellt wird, wird in Ihr Briefkasten gelegt. Bitte schauen Sie mindestens 2x täglich in Ihr Briefkasten, um Änderungen oder Neuerungen nicht zu verpassen. Bitte heften Sie Ihre Pläne in Ihr Rehabilitandenbuch ein.
Tourist - Information	Im Haus des Gastes Tel. 07672/ 4818 - 0 Öffnungszeiten: Mo – Fr 09.00 – 12.30 Uhr und 14.00 – 16.30 Uhr sowie Sa 10.00 – 12.00 Uhr
Trinkflaschen	An der Verwaltungsrezeption gegen Bezahlung erhältlich.

Trinkwasserspender Befindet sich in der Cafeteria.

U

Unterbrechung der Reha-Maßnahme/ Urlaub Ist nur nach vorheriger Absprache mit dem Arzt möglich.

V

Veranstaltungsprogramme Regelmäßige Konzerte im Haus des Gastes, Folklore-Abende, Lichtbildervorträge, Film- und Tanzabende, Modeschauen u.v.m. Informationen finden Sie im Aushang an der Verwaltungsrezeption oder im Haus des Gastes.

Vorzeitige Abreise Ist nur nach vorheriger Absprache mit dem Arzt möglich.

Verlängerung des Reha-aufenthaltes Ist nur nach vorheriger Absprache mit dem Arzt möglich.

W

Wanderkarten Über unsere Verwaltungsrezeption und im Haus des Gastes erhältlich.

Wanderungen Regelmäßiges und abwechslungsreiches Wanderprogramm. Aktuelle Informationen in der Wochenpost.

Waschmaschine und Wäschetrockner Auf Vertrauensbasis gegen Entgelt im Wasch- und Bügelraum im Untergeschoss Alpenhof (2 € pro Wasch- bzw. Trockengang in die Kasse an der Wand zu werfen).

Wassertretbecken Intern: in unserem Haus können Sie immer donnerstags das Wassertretbecken im Schwimmbad nutzen. Extern: vor dem Aussichtsplateau beim Wasserhochbehälter (Richtung Loipenhaus) befindet sich ein öffentliches Wassertretbecken.

Wertsachen In allen Zimmern befindet sich eine kleine abschließbare Geldkassette oder ein Safe. Der dazugehörige Schlüssel befindet sich am Zimmerschlüsselbund.

Z

Zahlungsmöglichkeiten Bitte begleichen Sie Ihre Rechnung vor Ort in bar, mit EC-Karte oder per Kreditkarte (außer American Express). Überweisung ist nicht möglich.

Zahnarzt Praxis Dr. Wagner, Bernau-Menzenschwander-Straße 15, 79837 St. Blasien, Rufnummer: 07672/ 2232
Praxis Dr. Kaiser, Todtmooser Str. 5, 79837 St. Blasien
Rufnummer: 07672/1555

- Zeitungen/ Zeitschriften** Liegen im Kaminzimmer (kostenfrei) aus.
An der Verwaltungsrezeption gibt es nach Vorbestellung die Möglichkeit zum Kauf der Bild.
- Zimmerreinigung** Montags, mittwochs und freitags. An Wochenenden und Feiertagen finden keine Zimmerreinigung und kein Handtuchwechsel statt.
- Zimmerreservierung** Siehe unter Besuch.